
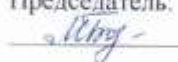


Рассмотрено:  
на заседании общего родительского комитета  
Протокол №1 от «24» 01 2020 г

Председатель:  
 /Т.В. Завидова/

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета Протокол  
№2 от «24» января 2020 года

Принято:  
на заседании Управляющего совета  
Протокол №2 от «27» января 2020 года

Председатель:  
 /М.Е. Борякова/

Утверждено:  
Приказом № 21/од от «27» 01 2020 г  
Руководитель СП детский сад «Колосок» ГБОУ  
СОШ №1 «ОЦ»  
с. Большая Глушица



 /Л.В. Долгинина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**СП детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Большая Глушица**  
(новая редакция)

Большая Глушица, 2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для СП детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее – СП).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя СП, его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами, распоряжениями, приказами, Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Управляющего совета**

- рассмотрение предложений по стратегии развития;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией СП;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией СП, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы СП, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов СП;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя СП, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ;
- принятие или согласование локальных актов в соответствии с Положением об Управляющем совете СП;
- согласование ежегодного отчёта по самообследованию деятельности СП.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников СП избираются на общем собрании трудового коллектива СП.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации СП и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации СП и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета).

3.5. Члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе, включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников.

Руководитель СП входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.8. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется руководителем СП.

Приказом руководителя СП назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель СП в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников СП, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Руководитель СП и работники СП не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Избрание Председателя Управляющего совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет, до формирования Управляющего совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;  
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;  
принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию СП.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности СП, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- требовать от администрации СП предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета СП с правом совещательного голоса;

- представлять СП в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

- имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Управляющего совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

- член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

- член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает СП, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в СП превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из СП, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя СП, или увольнении работника СП, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.